

**MELDINGSFORMULIER DATALEKKEN**

Gemeld door: ..... Datum melding: ..... Volgnummer: .....

**Wat is er gebeurd (omschrijving van het datalek)?**

**Waarom is dit (denk je) gebeurd (oorzaak van het datalek)?**

**Wat is gedaan, of kunnen we doen, om de schade te beperken (correctie van het datalek)?**

Actie door: ..... Deadline actie: ..... Gecontroleerd (met paraaf) door: .....

Acties, binnen 72 uur na ontvangst melding, te nemen door interne "privacy" verantwoordelijke:

Gedaan?

- Meldingsformulier datalekken opnemen in eigen administratie
- Melding doen van datalek bij verantwoordelijke verwerker van de data
- Is het datalek een risico voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen?
  - Ja, dan melden bij Autoriteit Persoonsgegevens
  - Nee, dan geen melding bij Autoriteit Persoonsgegevens

**Wat kunnen/gaan we doen, zodat het niet meer voorkomt (preventie van toekomstige datalek)?**

Actie door: ..... Deadline actie: ..... Gecontroleerd (met paraaf) door: .....